

**CONVOCATORIA PÚBLICA  
No. 05 DE 2014**

**SECCION I  
CONDICIONES GENERALES**

**1.1. OBJETO**

LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA está interesada en recibir propuestas de empresas legalmente establecidas en Colombia, para adquirir **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

**1.2. OFERTANTES**

Podrán participar en la presente convocatoria todas las personas naturales y jurídicas en cuyo objeto social se encuentre expresamente la realización de la actividad a la que se refiere el objeto de la convocatoria con base en las condiciones que a continuación se indican.

**1.3. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA**

Los ofertantes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria.

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los ofertantes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

**1.4. PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica deberá detallarse por el proponente en su carta de presentación, en la cual debe diligenciar de manera clara y en forma completa, indicando valor unitario, valor parcial, valor total, los descuentos, sin IVA e incluido el IVA.

El costo total de la propuesta deberá incluir íntegramente los costos del servicio objeto de la presente convocatoria. Aquellas que superen el presupuesto oficial, serán rechazadas.

No obstante lo anterior, entre la fecha de inicio y cierre de recepción de propuestas, el ofertante podrá depositar en la urna en sobre cerrado, aclaraciones o modificaciones a su propuesta.

**1.5. MONEDA DE LA PROPUESTA**

Los ofertantes deberán presentar los precios de la propuesta **en pesos colombianos.**

**1.6. VALIDÉZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta tendrá una validez igual a la del término estipulado en la garantía de seriedad de la misma.

**1.7. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

No se permitirá el depósito de propuestas en la urna destinada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, para tal fin, por fuera del plazo de la presente convocatoria.

**1.8. RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Si un ofertante desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria. La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento de la apertura de la urna.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria.

#### **1.9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA**

**La adjudicación** del contrato se hará a la propuesta que ocupe el primer lugar en los resultados. En el informe de evaluación se señalará el proponente favorecido y el orden de elegibilidad de los demás ofertantes. En el evento en que no se suscriba el contrato con el proponente calificado en primer lugar dentro del plazo establecido, se tendrá en cuenta el orden de elegibilidad para la suscripción del contrato.

La notificación de La resolución de adjudicación se hará personalmente al proponente favorecido. A los no favorecidos se les comunicará en la audiencia. Dicha resolución es irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos por la vía gubernativa.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o por que sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.

Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso. En todo caso no procederá declaratoria desierta de la convocatoria cuando solo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva

#### **1.10. RECHAZO DE PROPUESTAS**

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

- Cuando se compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Cuando el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando las propuestas no se ajusten a los términos de referencia, o dejen de incluir alguno de los documentos relacionados en la sección IV, numeral 4.1.
- Cuando el ofertante no presente las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Cuando el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes, que también estén participando en la presente convocatoria.
- Cuando el proponente efectúe cambios de fondo en la carta de presentación de la propuesta contenida en el anexo N° 1

### **1.11. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

La presente convocatoria se rige por el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 0105 de 1993 y el Acuerdo 064 de 2008 y sus modificatorios.

### **1.12. PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA**

Cuando lo estime conveniente LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, podrá prorrogar la fecha de cierre de la convocatoria. Dicha prórroga se comunicará mediante adenda y no será superior a la mitad del plazo inicialmente fijado.

Igualmente la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el calendario aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

### **1.13. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES**

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos de convocatoria y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observa errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato y de prestar satisfactoriamente los servicios en las condiciones estipuladas.

### **1.14. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS**

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las observaciones o consultas serán remitidas a los correos electrónicos que se designan para dicho fin y sus respuestas serán publicadas en la página web de la Universidad, en la sección de contratación, en las fechas establecidas en el cronograma, siempre y cuando se refieran a aspectos sustanciales que ameriten precisión o interpretación por parte de la Universidad. Estas aclaraciones o modificaciones formarán parte de los términos de la convocatoria.

### **1.15. TERMINACION DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PUBLICA**

El proceso de convocatoria puede terminar de dos maneras:

- a) Por adjudicación o declaratoria desierta de la convocatoria, conforme las condiciones establecidas anteriormente.
- b) Por decisión unilateral de la universidad de terminar con el proceso contractual antes del cierre de la convocatoria, cuando sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad, continuar con el mismo. Dicha decisión será comunicada a los interesados a través de la página web institucional.

## **SECCION II CONDICIONES PARTICULARES**

### **2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

#### **2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS**

La Universidad de Cauca requiere **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS**

**APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS** con las siguientes especificaciones:

<b>PRODUCTO/SERVICIO</b>	<b>CANTIDADES</b>	<b>CUMPLE (SI/NO)</b>
Licencias de actualización FPL para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento FPL para el periodo 2014	1	
Licencias de actualización SRF para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento SRF para el periodo 2014	1	
Bolsa de Horas para desarrollo año 2014	80	

PARAGRAFO. — Las mejores condiciones económicas y adicionales existentes que se presenten y existan dentro del mercado, se entenderán incorporadas en forma automática al contrato.

**2.2. PLAZO DE ENTREGA** El plazo para la entrega del objeto contractual una vez legalizado es de cinco (05) días.

Vigencia del contrato: El **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS**, será durante un año contado a partir del acta de inicio del contrato, el objeto deberá ser entregados en la División de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad del Cauca de la ciudad de Popayán, dependencia que adelantará los tramites de ingreso al almacén a través del respectivo profesional.

**2.3. SUPERVISION**

La supervisión de la presente convocatoria la realizará el Servidor Universitario que para el efecto designe el Rector de la Universidad, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, la ley 734 de 2002.

**2.4. PRESUPUESTO OFICIAL**

Para la ejecución del presente proyecto, la Universidad del Cauca dispone de un presupuesto total incluido IVA de, **SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$74.344.530.00)** de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal :

No. 201400490 del 4 de febrero de 2014 por valor de \$ 74.344.530

Emanado de la División Financiera de la Universidad del Cauca.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Universidad del Cauca pagará el valor del contrato a celebrar en pesos colombianos, así: 100% previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor y la factura o la cuenta de cobro respectiva.

**2.6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA**

Para participar en la presente convocatoria los ofertantes deberán cumplir los siguientes requisitos y condiciones, que de no cumplirse invalidará la propuesta para ser evaluada:

a) No hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Nacional, el Artículo 74 del Acuerdo 064 de 2008, o Estatuto Propio de Contratación.

- b) Estar debidamente inscritos, en el registro de Proveedores y contratistas de la Universidad disponible en la página web de la universidad: disponible en la página web de la universidad: [www.unicauca.edu.co](http://www.unicauca.edu.co) – Descargas - FTP Unicauca – Diversos Documentos y Programas – Documentos Públicos - Área Comercial – Formato Proveedores.
- c) Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia y anexar la documentación exigida.
- d) Cuando el ofertante fuere una persona jurídica, ésta deberá acreditar que su duración no es inferior al plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (01) año más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

### **SECCIÓN III DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA**

#### **3.1. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la oferta, la presente convocatoria, las adendas que se realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas y Resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

Los documentos de la convocatoria comprenden:

- 3.1.1.- Los documentos de identificación de proveedores y contratistas de la Universidad del Cauca
- 3.1.2.- La resolución de apertura de la convocatoria
- 3.1.3.- Los términos de referencia
- 3.1.4.- Las adendas publicadas antes del cierre de la convocatoria.
- 3.1.5.- La Carta de presentación de la Oferta, con los anexos técnicos del fabricante.
- 3.1.6.- La garantía de seriedad de la propuesta.

### **SECCIÓN IV DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

#### **4.1. DOCUMENTOS NECESARIOS**

La oferta deberá contener los siguientes documentos, considerados por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, como necesarios para la verificación de la misma; la falta de uno de ellos o cuando no cumplan con los requisitos de ley, será causal de INADMISIÓN de la oferta.

##### **4.1.1. PROPUESTA TECNICO JURIDICA (Original impresa y copia digital).**

###### **4.1.1.1- DOCUMENTOS JURIDICOS**

###### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma o la persona natural habilitada para tal fin, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria. **Ver anexo No. 1**, el cual no podrá ser modificado en su contenido, siendo motivo de rechazo de la propuesta.

El ofertante presentará su propuesta indicando las características de las licencias a ofertar.

En caso que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato, de cada uno de los integrantes de la unión temporal.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

Con la firma de la propuesta el ofertante declara bajo la gravedad de juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conformen la empresa unión temporal o consorcio.

#### **b. Garantía de seriedad de la oferta**

A la propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza **a favor de entidades particulares** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia acompañada de su correspondiente recibo de pago o constancia de depósitos, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación la cual contendrá la siguiente información:

**Beneficiario:** La Universidad del Cauca.  
**Tomador / Afianzado:** Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, **y no a nombre de los representantes legales, ni a nombre del consorcio o unión temporal.**

**Vigencia:** Noventa (90) días calendario, contados a partir del cierre de la presentación de la propuesta.

**Cuantía:** Por el 10% del presupuesto oficial incluido el IVA.

**Objeto: GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA No. 005 de 2014 CUYO OBJETO ES ADQUIRIR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 2.1. DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

La Universidad hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria pública, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

#### **c. Certificado de existencia y representación legal.**

Las personas jurídicas de Derecho Privado deberán anexar para ser tenidas en cuenta la propuesta, el correspondiente certificado expedido por la Cámara de Comercio, sobre existencia y representación legal.

El certificado de existencia y representación legal debe contener, en su objeto el de la presente convocatoria, las facultades del representante legal y la vigencia de la sociedad, la cual no puede ser menor al plazo establecido para la duración del contrato y un año más. La fecha de expedición no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre de la convocatoria.

En el evento de que el representante legal no tenga facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato por exceder las cuantías señaladas en el respectivo documento, deberá para ser tenida en cuenta la propuesta, anexar la correspondiente autorización del órgano social competente.

#### **d. Inscripción en el Registro Único de Proponentes.**

El proponente, sea persona natural o jurídica y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes,-En el Sistema de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU)

DIVISIÓN	Sección
<b>62</b>	<b>Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)</b>

**Nota:** En todo caso los proponentes deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Para ello deberá anexarse el Certificado de la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes que debe reflejar la capacidad de contratación como proveedor y la imposición de multas y sanciones en caso de que hayan existido. La fecha de expedición no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la convocatoria.

Nota: Todas las anotaciones elaboradas en el RUP deberán encontrarse en firme de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012.

#### **e. Documento que acredite la conformación del Consorcio y/o uniones temporales.**

Si la propuesta es presentada en forma conjunta, Unión Temporal o Consorcio, se debe anexar documento en el que se otorgue a una persona natural la representación prejudicial y judicial para todo lo que se ha referido en este proceso y el contrato que de él se derive.

Los integrantes de consorcios o uniones temporales quedan inhabilitados para presentarse de manera individual dentro del proceso particular donde ofertaron como ut o consorcio.

El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o uniones temporal, de acuerdo con el **Anexo No. 3**, para el caso de consorcio y de acuerdo con el **Anexo No. 4** para el caso de unión temporal, indicando la participación y responsabilidades dentro de la unión temporal o consorcio.

**f. Matriz de Riesgos** debidamente diligenciada y firmada por el proponente, (Anexo 6).

#### **4.1.1.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS**

El proponente deberá anexar los siguientes documentos:

- Inscripción en el R.U.T.
- El proponente deberá anexar los estados financieros con corte mínimo a 30 de septiembre de 2013 (balance general y estado de resultados) y/o estados financieros comparativos con corte del año 2012. No son excluyente
- Última declaración de renta.
- Cálculo de indicadores de liquidez (razón corriente, prueba acida, capital de trabajo)

#### **4.1.2. PROPUESTA ECONÓMICA**

##### **a. Carta de presentación de la propuesta**

Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello. **Ver anexo No. 5.** el cual no podrá ser modificado en su contenido, cualquier cambio de fondo o sustancial, será motivo de rechazo de la propuesta.

## **b. Valor de la oferta**

- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios unitarios fijos vigentes durante la duración del contrato.
- La propuesta deberá presentarse en el cuadro de cantidades **FORMATO ANEXO 02** de la presente convocatoria pública, indicando los precios unitarios y valores totales en cifras redondeadas sin decimales, el cuadro anexo 02 debe desarrollarse contemplando cada uno de los ítems especificados. Este cuadro no se podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar la información contenida en las cantidades requeridas, de lo contrario generará el rechazo de la propuesta. Igualmente, si este cuadro de cantidades, precios unitarios y valor total de la propuesta no está debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, la Universidad lo entenderá como falta de ofrecimiento en el aspecto económico lo cual llevará al rechazo de la propuesta.

El valor a tener en cuenta será la sumatoria de los costos directos e indirectos, **antes del IVA**.

- Con el diligenciamiento del cuadro de cantidades, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas.
- Las ofertas para todos los casos deben ser escritas y diligenciadas en los formatos que entregará la Universidad al momento de la audiencia pública.

## **4.2. Documentos Subsanables**

El ofertante deberá anexar la siguiente información adicional, dentro de la propuesta Técnico – Jurídica contenida en el sobre, documentos subsanables.

### **a) Cédula de Ciudadanía.**

- Del proponente cuando es persona natural.
- De cada uno de los integrantes, cuando el proponente es Unión Temporal o Consorcio.
- Del representante legal en caso de persona jurídica.

### **b) Pago de aportes, Seguridad Social y aportes parafiscales.**

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

La Universidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

- c)** Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una declaración donde certifique el pago



de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Para pago de acta final deberá presentar el pago a seguridad social de él como contratista y de sus trabajadores durante todo el tiempo que dure el contrato, igualmente deberá presentar el pago de parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA, ICBF) y paz y salvo del Ministerio de Protección Social sobre el valor total del contrato.

La Universidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la oferta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la declaración aquí exigida.

e) Paz y Salvo expedido por la División de Gestión Financiera de la Universidad del Cauca, con una vigencia menor a SESENTA (60) días calendario a la fecha de cierre de la presente convocatoria, según la forma como se constituya el proponente: de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Los Consorcios y Uniones Temporales deberán cumplir con la totalidad de los documentos exigidos en los numerales anteriores para cada uno de los integrantes.

#### EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE

Para el actual proceso de selección, la Universidad del Cauca, solicita a los proponentes sean personas naturales o jurídicas, presentar el Registro Único de Proponentes, dónde se verifique una experiencia acreditada mínima de (12) SMMLV, en cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 1.2 del artículo 6.2.2.4º del decreto 0734 de 2012.

En caso de consorcio o unión temporal, la experiencia acreditada se calculará teniendo en cuenta la sumatoria de las experiencias acreditadas de cada de sus integrantes.

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Para el presente proceso de selección, la Universidad del Cauca, solicita a los proponentes presentar hasta cuatro (04) certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años, con las características por ítem, el alcance, valor en SMMLV y en la cantidad de certificaciones, conforme con el cuadro que se indica a continuación:

La sumatoria del valor de las certificaciones, debe ser igual o superior a (12) SMMLV.

Para el caso de contratos que el oferente no haya incluido dentro del Registro Único de Proponentes (RUP), se debe anexar copia del contrato suscrito (debidamente firmado por las partes), con su respectiva Acta de Recibo y Entrega del Servicio o el Acta de Liquidación del mismo que respalde la certificación presentada.

Para que los contratos aportados sean válidos y su valor sea contabilizado en su totalidad, los documentos que se adjunten para acreditarlos, deben demostrar con total claridad que éstos están completamente relacionados con el objeto del proceso de selección. En cualquier caso la Entidad podrá verificar los documentos aportados.

#### REQUISITOS DE LAS CERTIFICACIONES:

a. Las certificaciones deben cumplir mínimo con los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del CONTRATISTA.

- Objeto del contrato.
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Valor del contrato.

b. La certificación debe estar suscrita por quien tenga tal facultad.

c. Todo oferente nacional o extranjero relacionará y certificará la experiencia exigida en este proceso. Cualquier experiencia obtenida en el extranjero, se comprobará con el documento equivalente en el país respectivo, que llenará los requisitos establecidos en este numeral. Si la certificación fue expedida en idioma distinto al castellano, adjuntará además, la traducción oficial del mismo, como lo establece el artículo 251 de la Ley 1564 de 2012 Código General del Proceso.

NOTA: Las certificaciones que son objeto de verificación cuando presenten tachaduras, raspaduras, inconsistencias, inexactitudes o enmendaduras, no serán tenidas en cuenta.

## SECCIÓN V

### REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

**5.1** Al realizar el análisis de las propuestas se verificará que ellas cumplan con todos los documentos exigidos en los presentes términos de referencia. Aquellas propuestas que cumplan con todos los requisitos documentales serán declaradas ADMISIBLES.

#### **5.2. Factores habilitadores.**

**5.2.1. Capacidad jurídica:** los documentos solicitados en el numeral 4.1.

**5.2.2. Capacidad financiera:** Se define la capacidad financiera como una condición que se verificará para habilitar una oferta, previa a la calificación, y se efectuará teniendo en cuenta los siguientes índices

- Personas jurídicas o empresas unipersonales

El valor del patrimonio líquido deberá ser mayor o igual al 100% del valor del presupuesto oficial de la convocatoria incluido IVA. La Universidad evaluará las condiciones anteriores para verificar la capacidad del proponente en el respaldo de sus obligaciones, y se encuentra en causales de disolución o liquidación obligada. En caso de consorcios o uniones temporales uno de los integrantes debe tener como mínimo el 80% de relación patrimonial mínima requerida, y la sumatoria de estos debe ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial incluido IVA.

#### **5.3. LA OFERTA:**

La validez de la oferta debe ser como mínimo de 90 días a partir del cierre de la invitación a cotizar y deberá cumplir todas las especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar y los siguientes requisitos:

La OFERTA se deberá presentar ORIGINAL, foliada escrita, en español, sin enmendaduras, tachones ni borrones y depositarse en sobre cerrado y sellado. El sobre debe ser **marcado claramente con el objeto, el nombre de la Convocatoria, el nombre y la dirección del ofertante**. La propuesta deberá ser entregada en la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca ubicada en la calle 5 No. 4-70 del Claustro de Santo Domingo primer piso

de la Ciudad de Popayán.

#### **5.4. DECLARACIÓN DE RENTA DEL AÑO FISCAL 2012**

La Universidad calculará los indicadores financieros con base en la Declaración de Renta del periodo 2012, y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación; en caso de no cumplir alguna, la propuesta será rechazada.

##### **a-) Relación Patrimonial:**

El valor total del PATRIMONIO LIQUIDO deberá ser mayor o igual al 100% del Valor del Presupuesto Oficial de la Convocatoria, incluido el IVA.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes de este deberá tener como mínimo el 80% del la Relación Patrimonial mínima requerida y la sumatoria de estos debe ser mayor o igual al solicitado.

##### **b-) : Capacidad residual de contratación:**

Solo podrán presentarse proponentes con capacidad de contratación residual como proveedor (Krc) mínima de **(250) SMMLV** y cuya inscripción en el registro único de proponentes de la Cámara de Comercio, esté vigente a la fecha del cierre de recepción de propuestas. El proponente deberá relacionar los trabajos en ejecución y/o ejecutados, totalizando el valor de los contratos suscritos y el valor ejecutado a la fecha; información que soportará con las respectivas actas de liquidación.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá tener como mínimo Krc de 150 SMMLV

$$- \quad Krc = Km - Kc$$

Donde:

Krc = Capacidad residual de contratación

Km= Capacidad máxima de contratación inscrita en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Kc = Capacidad comprometida en contratos vigentes, según relación anexa por el proponente en su propuesta, expresada en SMMLV.

La anterior información deberá registrarse dentro del **Anexo N° 2**

**5.4.1. CUANDO LA PROPUESTA SE PRESENTE POR UNA PERSONA JURÍDICA DEBERÁ ALLEGAR DECLARACIÓN JURAMENTADA DE QUE EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES HA PAGADO LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** (Salud, Pensiones y ARP), conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995, expedida por el Revisor Fiscal o, en su defecto, por el Representante Legal de la empresa o entidad contratista. (artículo 50 Ley 789 de 2002).

#### **5.5. EXPERIENCIA DEL OFERENTE:**

Con el fin de verificar la experiencia técnica del objeto de la presente invitación, el proponente

debe adjuntar copia de **Máximo dos (02) contratos de soporte, mantenimiento y/o actualización para aplicativos Finanzas Plus y/o SRF Plus que sumados sean igual o mayor al valor del presupuesto de esta convocatoria.**

**La experiencia del proponente, para todos los casos, se deberá acreditar con la respectiva acta de liquidación final del contrato,**

Las actas de liquidación a nombre de un consorcio o unión temporal, tendrán validez de manera equivalente al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

#### **5.6 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.**

El proponente, sea persona natural o jurídica y cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes, deberá estar inscrito en RUP – CIUU: a la fecha de cierre de la presente convocatoria pública, para ello deberá anexarse el Certificado de la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes que debe reflejar la información. La fecha de expedición no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la convocatoria.

**Nota: Todas las anotaciones elaboradas en el RUP deberán encontrarse en firme de conformidad con lo dispuesto en el decreto 19 de 2012.**

**5.7. MATRIZ DE RIESGOS** debidamente diligenciada y firmada por el proponente, **(Anexo 5).**

#### **5.8. PROPUESTA ECONÓMICA**

**a. Carta de presentación de la propuesta:** Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello. **Ver anexo No. 01.** el cual no podrá ser modificado en su contenido, cualquier cambio de fondo o sustancial, será motivo de rechazo de la propuesta.

**b. Valor de la oferta:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos,

El valor a tener en cuenta será **antes del IVA.**

- Con el diligenciamiento del cuadro de cantidades, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas.

#### **5.9. Procedimiento para la adjudicación:**

El procedimiento para la adjudicación se realizará conforme a las previsiones del Acuerdo 064 de 2008, artículo 42 parágrafo, adicionado por el Acuerdo 017 de 2011, publicado en la pagina WEB Universitaria. (<http://portal.unicauca.edu.co/versionP/documentos/acuerdos/>)

Finalmente los comités evaluarán las ofertas y recomendarán al Rector, para su adjudicación.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las ofertas que, de acuerdo con el resultado de la verificación de requisitos habilitantes sean consideradas hábiles, la propuesta más favorable para la entidad será aquella que presente la oferta con la mejor relación costo-beneficio, con fundamento en los siguientes criterios:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE MAXIMO
APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	50
PROPUESTA ECONOMICA	50
TOTAL	100

## **SECCIÓN VI**

### **6.1. ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación del contrato se hará a la propuesta que ocupe el primer lugar en los resultados de la evaluación.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la invitación a cotizar dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.

En todo caso no procederá declaratoria desierta de la invitación cuando solo se presente una propuesta hábil y esta pueda ser considerada favorable para la entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva.

### **6.2. AUTORIDAD COMPETENTE PARA ADJUDICAR.**

Corresponde adjudicar el contrato al Rector de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

### **6.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

El contrato se perfecciona con la firma de las partes.

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de notificación del acto de adjudicación.

### **6.4. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez perfeccionado el contrato, el contratista realizará los trámites de legalización del mismo dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del contrato.

Los trámites de legalización, a cargo del contratista, incluyen: constitución de las garantías (cumplimiento, calidad, calidad y correcto funcionamiento, buen manejo del anticipo, pago de Estampilla "Universidad del Cauca 180 años".

## **SECCION VII**

### **7.1. REQUISITOS PARA CELEBRAR EL CONTRATO.**

El oferente seleccionado debe aportar original o fotocopia legible de los siguientes documentos:

7.1.1.- Declaración juramentada de que en los últimos 6 meses ha pagado los aportes a la Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARP), conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de

1995, expedida por el Revisor Fiscal o, en su defecto, por el Representante Legal de la empresa o entidad contratista. (Artículo 50 Ley 789 de 2002).

7.1.2.- Constituir las pólizas a que haya lugar de conformidad con el Acuerdo 064 de 2008.

< Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.

< Póliza por pago de prestaciones sociales y salarios, en cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de la duración del contrato y tres (03) años más.

< Póliza de Calidad del bien del servicio en cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, con vigencia igual a la del contrato y un (01) año más.

< Poliza de calidad y correcto funcionamiento, en cuantía del 50% del valor del contrato y con un tiempo de duración y cuatro años más.

7.1.3.- Pago de "Estampilla Universidad del Cauca 180 años"

7.1.4.- Certificado Judicial expedido por la Policía Nacional.

7.1.5.- - Demás documentos de ley.

7.1.6.- **Advertencia:** Si el oferente seleccionado no aporta los documentos arriba relacionados, dentro de los 10 días siguientes a suscripción del contrato, la Universidad se reserva el derecho a ampliar el plazo o a no contratar con él, sin derecho a indemnización de ninguna naturaleza, evento en que contratará con el segundo oferente favorecido por la calificación.

## SECCION VIII

### CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 8.1. Plazo del Contrato.

El plazo del contrato será durante un (1) año contado a partir de la legalización del contrato.

#### 8.2. Obligaciones y responsabilidades del Contratista.

Se discriminan las obligaciones del contratista de acuerdo con los diferentes alcances que se han concebido en la ejecución del objeto contractual:

- Cumplir con los requisitos de legalización del contrato
- Suministrar el objeto del contrato con las características y especificaciones determinadas dentro del término y en el sitio señalado.
- Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del Contrato, encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto de la presente convocatoria.
- Cumplir con los términos de la convocatoria.

#### 8.3. Forma de Pago.

La Universidad del Cauca pagará el 100% del valor del contrato en pesos colombianos, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor y la factura respectiva, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la expedición de la orden de pago.

#### 8.4. Cláusulas Excepcionales.

La aplicación de las facultades de terminación, modificación, caducidad e interpretación unilateral del contrato y multas se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el acuerdo 064 de 2008.

**8.5. Costos.**

El contratista asumirá el costo de todos los impuestos, tasas y similares, nacionales y locales que se deriven de la legalización y ejecución del contrato, de conformidad sobre las normas vigentes sobre la materia.

**8.6. Cesiones y Subcontratos.**

El contrato no se podrá ceder ni subcontratar con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento escrito por parte de la Universidad del Cauca.

Si la persona a la cual se va a ceder el contrato es extranjera, deberá renunciar a la reclamación diplomática.

**Nota:** La Universidad del Cauca se reserva la facultad de solicitar las aclaraciones, que considere pertinentes.

**JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO**

Rector

**SE CONVOCA A LAS VEEDURIAS CIUDADANIAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 270 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y LA LEY 850 DE 2003.**

**ANEXO No. 01**

**OFERTA ECONOMICA**

**FORMATO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE LA CONVOCATORIA PUBLICA N° 0 DE 2014, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS PARA LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

Popayán, \_\_\_\_\_

Señor  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
Ciudad.

El suscrito \_\_\_\_\_ legalmente autorizado para actuar en nombre de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las normas establecidas en la presente convocatoria de la Universidad del Cauca, hago llegar a Ustedes la siguiente propuesta para **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS PARA LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.**

Para tal efecto declaro:

- a) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, solo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- b) Que ninguna Entidad o Persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- c) Que he leído, conozco y acepto las cantidades publicadas por la Universidad del Cauca en su página web
- d) Que conozco y acepto los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta propuesta.
- e) Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que he investigado la disponibilidad de los equipos que se requieren, transporte, proveedores, distribuidores y fabricantes
- f) Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- g) Bajo gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo por concepto de impuestos sobre la renta y complementarios a la fecha de cierre de la presente convocatoria
- h) Que me comprometo a ejecutar totalmente el suministro en un plazo de \_\_\_\_\_( ) días calendario, contados a partir de la legalización del contrato, previa suscripción del acta de iniciación, sin condicionar el plazo a la entrega del anticipo por parte de la entidad estatal.
- i) Que el valor de mi propuesta es como sigue:

<b>PRODUCTO/SERVICIO</b>	<b>CANTIDADES</b>	<b>CUMPLE (SI/NO)</b>
Licencias de actualización FPL para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento FPL para el periodo 2014	1	
Licencias de actualización SRF para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento SRF para el periodo 2014	1	
Bolsa de Horas para Desarrollo año 2014	80	



**j) COSTO DIRECTO TOTAL** \$ \_\_\_\_\_  
**k) IVA** \$ \_\_\_\_\_  
**l) COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA** \$ \_\_\_\_\_

m) Que la presente propuesta consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados  
n) Acusamos recibo de los adendas Nros. \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_

M.P. No. \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

La Universidad informa a los oferentes que no resulten favorecidos en la presente convocatoria, que pueden reclamar sus documentos dentro de los treinta (30) días siguientes, contados a partir de la adjudicación del proceso, la Universidad dispondrá de las ofertas que no retiren en el tiempo antes señalado.

**ANEXO 02**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE VALORES DE LA PROPUESTA  
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS**

<b>PRODUCTO/SERVICIO</b>	<b>CANTIDADES</b>	<b>CUMPLE (SI/NO)</b>
Licencias de actualización FPL para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento FPL para el periodo 2014	1	
Licencias de actualización SRF para el periodo 2014.	1	
Servicios de soporte y mantenimiento SRF para el periodo 2014	1	
Bolsa de Horas para Desarrollo año 2014	80	

COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA : \_\_\_\_\_  
IVA : \_\_\_\_\_  
COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO IVA : \_\_\_\_\_

Firma del Oferente \_\_\_\_\_  
C.C. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

**PARTICIPACION CONSORCIO  
ANEXO No. 3**

Señor  
**Rector**  
**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
Popayán

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quienes actuamos en nombre de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos nuestra decisión de participar como Consorcio, en **LA CONVOCATORIA No. 05 DE 2014**, cuyo objeto se refiere al **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS PARA LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**.

1. Denominación: el Consorcio se denomina \_\_\_\_\_
2. Integración: El Consorcio está integrado por:

Nombre	Nit o CC.	% de Participación
A		
B		

3. Duración: La duración del Consorcio se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los consorciados responderemos solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante del consorcio es \_\_\_\_\_ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera el Consorcio.
6. Sede del Consorcio:

Dirección:  
Teléfono:  
Telefax:  
Ciudad:

Para constancia se firma en Popayán, a los \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
C. C. No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
C. C. No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**PARTICIPACION UNIÓN TEMPORAL  
ANEXO No. 4**

Señor  
**Rector**  
**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
Popayán

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, quienes actuamos en nombre de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en **LA CONVOCATORIA No. 05 DE 2014**, cuyo objeto se refiere al **SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS APLICATIVOS FINANZAS PLUS Y SRF PLUS PARA LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

1. Denominación: La Unión Temporal se denomina \_\_\_\_\_

2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de Participación
A		
B		

3. Responsabilidad: Los miembros de la Unión Temporal responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

4. Representante: Para todos los efectos, el representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado (a) para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.

5. Sede de la Unión Temporal:

Dirección:  
Teléfono:  
Telefax:  
Ciudad:

Para constancia se firma en Popayán, a los \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
C. C. No                      de

\_\_\_\_\_  
C. C. No                      de